

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Úřadu městyse Škvorec, Masarykovo náměstí 122, 250 83 ŠKVOREC

Část I.

Základní ustanovení

Čl. 1

Organizační řád upravuje organizaci Úřadu městyse Škvorec. Určuje jeho organizační strukturu, dělbu práce mezi jednotlivými zaměstnanci, jejich vzájemné vztahy a vazby k organizacím řízeným a spravovaným městysem Škvorec a jejich kompetence.

Část II.

Řízení úřadu

Čl. 2

V čele je starosta městyse (dále jen starosta). Úřad městyse řídí prostřednictvím zaměstnanců úřadu městyse. Pravomoc a postavení starosty jsou dány zákonem. Starosta jedná jménem městyse a je oprávněn k tomuto jednání zmocnit i další zaměstnance úřadu.

Starosta je povinen zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém v souladu se zákonem č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole).

Starosta v souladu se zákonem plní úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů vůči zaměstnancům městyse zařazených do úřadu městyse.

Starostu zastupuje místostarosta, případně další starostou pověřený zastupitel.

Čl. 3

Zabezpečení úkolů a nezbytnou informovanost řeší starosta operativně a koordinovaně se zaměstnanci úřadu městyse. Se zaměstnanci jsou připravovány materiály, které jsou předkládány na jednání Zastupitelstva městyse.

Část III.

Vnitřní členění

Čl. 4

Celkový počet zaměstnanců obecního úřadu schvaluje v souladu se zákonem Zastupitelstvo městyse. Starosta stanoví rozdělení pravomocí jednotlivých zaměstnanců úřadu městyse.

Čl. 5

V souladu se zákonem o finanční kontrole jsou pracovníci úřadu městyse v rámci vymezených povinností, pravomocí a odpovědností povinni zajistit fungování vnitřního kontrolního systému. Současně jsou povinni podávat starostovi včasné a spolehlivé informace o výsledcích dosahovaných při plnění stanovených úkolů, o vzniku významných rizik a závažných nedostatků v činnosti úřadu městyse a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.

Zaměstnanci úřadu městyse jsou povinni bezodkladně seznámit starostu se vznikem škody nebo pracovního úrazu.

Čl. 6

Funkční náplně – úkoly, vyplývající z působnosti úřadu městyse, jsou stanoveny v náplni práce každého zaměstnance úřadu městyse. Náplň práce je nedílnou součástí pracovní smlouvy zaměstnance úřadu městyse.

Část IV.

Zvláštní orgány

Čl. 7

Starosta zřizuje operativně jako pomocné orgány pro zajištění hospodaření s majetkem městyse komise:

a) hlavní inventarizační pro zajištění inventur veškerého majetku městyse

Komise výsledky své činnosti předkládá starostovi, který předkládá výsledky práce této komise zastupitelstvu městyse.

Komise má vlastní statut, její rozhodnutí má doporučující charakter.

Část V.

Zastupování

Čl. 8

Zastupování starosty je řešeno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích. Při zastupování na dobu delší jednoho měsíce se provede písemný zápis.

Část VI.

Odpovědnost

Čl. 9

Úřad městyse vykonává státní správu v přenesené působnosti v jím spravovaném obvodu stanoveným zákonem.

Ve věcech výkonu přenesené působnosti podepisuje rozhodnutí a jiná opatření starosta, v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce.

Čl. 10

Schvalování hospodářských (finančních) operací provádí starosta podpisem, v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce, v souladu s platným schváleným rozpočtem nebo usnesením zastupitelstva .

Styk s peněžním ústavem je prováděn prostřednictvím Přímého bankovníctví, ke kterému má dispoziční právo starosta a účetní úřadu městyse. Pokud je peněžní styk prováděn příkazem k úhradě, bude stvrzen dvěma podpisy dle platného vzoru a to starostou, účetní, příp. dalším zaměstnancem dle podpisového vzoru a razítkem.

Na plnění a dodávky hrazené z části rozpočtu městyse, uzavírá starosta jménem městyse smlouvy, objednávky a zadání veřejných zakázek.

Při zadávání veřejných zakázek, uzavírání smluv a objednávek musí starosta dodržovat zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Část VII.

Vztah k orgánům městyse

Čl. 11

Úřad městyse zabezpečuje realizaci přijatých usnesení volených orgánů městyse.

Čl. 12

Úřad městyse zajišťuje technickou a organizační přípravu jednání výborů a zastupitelstva městyse.

-

Část VIII.

Vnitřní chod úřadu městyse

Čl. 13

Zaměstnanci úřadu městyse při své činnosti vzájemně spolupracují a informují se zejména o projednávaných agendách v návaznosti na vlastní pravomoc.

Spory vzniklé mezi zaměstnanci v rámci plnění pracovních úkolů, řeší starosta.

-

Část IX.

Vztah městyse k právnickým osobám zřízeným a založeným městysem

Čl. 14

Zastupitelstvo městyse plní vůči právnickým osobám a organizačním složkám jím založeným nebo zřízeným, úkoly zakladatele nebo zřizovatele podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 15

Kontrolní výbor provádí finanční kontroly u příspěvkových organizací ve své působnosti zaměřené na hospodaření s veřejnými prostředky v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb..

Část X.

Kontrola

Čl. 16

Kontrolní činnost v celém rozsahu působnosti úřadu městyse vykonává kontrolní výbor a finanční výbor v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění.

Zjištěné výsledky a poznatky z kontrolní činnosti jsou předkládány na jednání zastupitelstva městyse.

O přezkum hospodaření obce (audit), žádá obec příslušný Krajský úřad nebo auditora nejpozději do 30.6. běžného roku. Zpráva o výsledku hospodaření městyse je nedílnou součástí závěrečného účtu městyse.

Část XI.

Stížnosti, petice, dotazy a připomínky občanů

Čl. 17

Vyřizování stížností, petic, dotazů a připomínek v rámci své kompetence provádí úřad městyse. Stížnosti, petice, dotazy a připomínky spadající do pravomoci Zastupitelstva městyse jsou prostřednictvím členů zastupitelstva městyse předkládány na jednání zastupitelstva městyse.

Část XII.

Informace

Čl. 18

Informace z činnosti úřadu městyse pro media mohou poskytovat starosta městyse a místostarosta. Zaměstnanec městyse jen, jestliže je k tomu zmocněn starostou městyse.

Správní řízení jsou neveřejná, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Všichni zaměstnanci městyse jsou povinni zachovávat povinnosti vyplývající z platných zákonů, týkajících se poskytování informací.

XIII.

Závěrečná ustanovení

Čl. 19

Spisová služba se řídí spisovým a skartačním řádem vydaným starostou městyse.

Čl. 20

Pracovně právní vztahy se řídí ustanoveními pracovněprávních předpisů včetně zákona o úřednících samosprávních celků, pracovním řádem a interními příkazy starosty městyse.

Čl. 21

Organizační řád a jeho změny a doplňky včetně změny vnitřní organizace úřadu městyse podléhají schválení zastupitelstva městyse.

Čl. 22

Tento organizační řád nabývá účinnosti dne 1. srpna 2007.

Zastupitelstvo městyse schválilo dne: *27.07.2007*



Ing. Antonín Rubín

starosta