

ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnipurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

Směrnice č. 3/2021 PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

I. Úvodní ustanovení

Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále též jen „**směrnice**“) je zpracována ke sjednocení postupu Městysu Škvorec (dále jen „**zadavatel**“) při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a výběru nejvhodnější nabídky na dodávky, služby nebo stavební práce, a to v souladu s ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“).

Tato směrnice je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o obcích**“) a ostatními souvisejícími právními předpisy.

Veřejnou zakázkou malého rozsahu (dále též jen „**VZMR**“) se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je v hodnotách níže uvedených. VZMR je realizována mimo režim Zákona. Finanční limity uvedené níže v této směrnici se mohou měnit pouze v návaznosti na změny platných právních předpisů.

Druh veřejné zakázky	Veřejné zakázky dle předpokládané hodnoty v Kč bez DPH
	zakázka malého rozsahu
Na dodávky	rovná nebo nižší částce 2.000.000,-Kč bez DPH
Na služby	rovná nebo nižší částce 2.000.000,-Kč bez DPH
Na stavební práce	rovná nebo nižší částce 6.000.000,-Kč bez DPH

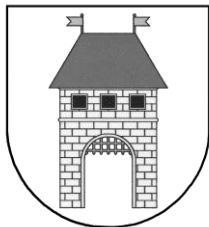
Zadavatel není povinen VZMR zadávat postupem podle Zákona, zadavatel je však povinen i pro tyto zakázky malého rozsahu dodržovat zásady uvedené v ust. § 6 Zákona, **tzn. zásadu transparentnosti a zásadu přiměřenosti; ve vztahu k dodavatelům je pak povinen dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.** Dodržení těchto zásad v praxi zejména znamená, že zadavatel i v případě zakázek malého rozsahu musí provést soutěž, aby plnění, které má být realizováno, bylo pro zadavatele realizováno ze strany vybraného dodavatele hospodárně a za co nejvýhodnějších podmínek.

V případech zadávání VZMR připravovaných a spolufinancovaných z veřejnými finančními prostředky a finančními prostředky EU je obec jakožto zadavatel povinna řídit se příslušnými platnými pravidly dotace, která byla obci poskytnuta. Pravidla dotace a metodické pokyny poskytovatele dotace mají přednost před touto směrnicí.

II. Limity VZMR

1) VZMR do 200.000,-Kč bez DPH na dodávky, služby a stavební práce.

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota je rovná nebo nižší částce 200.000,-Kč bez DPH, zadává starostka městysu Škvorec **přímým zadáním** zakázky, a to



ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

za cenu v místě obvyklou. Starostka v tomto případě vychází z informací na trhu s příslušnou dodávkou, službou nebo stavební prací a ze svých zkušeností s obstaráváním určitého plnění. V případě těchto zakázek se vystaví vybranému dodavateli písemná objednávka, kterou vybraný dodavatel písemně akceptuje.

2) VZMR od 200.001,- Kč do 400.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby a VZMR od 200.001,- Kč do 1.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce.

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí výše uvedeného, se zadávají formou **poptávkového řízení**, tj. jednoduchým oslovením nejméně tří (3) různých dodavatelů. Nabídky dodavatelů mohou být zaslány v závislosti na povaze plnění též prostřednictvím emailové komunikace; to vše za dodržení základních zásad, transparentnosti, diskriminace, rovného zacházení a zásady hospodárnosti. S vybraným dodavatelem se podle volby zadavatele buď uzavírá smlouva nebo vybraný dodavatel písemně akceptuje objednávku zadavatele.

O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy/vystavení objednávky s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo městyse Škvorec.

3) VZMR od 400.001,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby VZMR od 1.000.001,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH na stavební práce.

VZMR na dodávky, služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí výše uvedeného, se zadávají formou **vyhlášeného zadávacího řízení**, v rámci kterého musí být zpracována písemná výzva k podání nabídek, která musí obsahovat náležitosti dále uvedené v této směrnici. Oslovení musí být nejméně tři (3) dodavatelé, nabídky mohou být podány v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele. S vybraným dodavatelem musí být uzavírána smlouva.

O zahájení zadávacího řízení a výběru dodavatele a uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem rozhoduje zastupitelstvo městyse Škvorec.

III. Předpokládaná hodnota VZMR

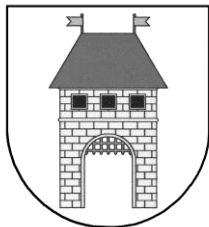
V rámci každé veřejné zakázky, kterou má zadavatel v úmyslu realizovat dle této směrnice, je nutné na počátku zadávacího řízení nejprve stanovit **předpokládanou hodnotu veřejné zakázky**. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky zahrne zadavatel hodnotu všech plnění, které mohou vyplývat ze smlouvy/objednávky na veřejnou zakázku, tzn. zadavatel je povinen stanovit hodnotu všech dodávek, služeb nebo stavebních prací, které má v úmyslu ve veřejné zakázce popsat; rovněž výši cen, odměn nebo jiných plateb, které má zadavatel v úmyslu uhradit za plnění veřejné zakázky a případné změny závazků ze smlouvy, které si ve veřejné zakázce vyhradil na počátku zadávacího řízení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví vždy v Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanoví k okamžiku, kdy se zadávací řízení zahajuje.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky následujícími způsoby:

- (i) Na základě informací a údajů o obdobných zakázkách, tj. zadavatel vychází např. z obdobných zakázek, které v minulosti realizoval;
- (ii) Nemá-li zadavatel údaje ad (i), vyjde při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky z informací získaných průzkumem trhu;



ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

- (iii) Zadavatel je oprávněn pro stanovení předpokládané hodnoty vyjít rovněž z tržních konzultací s dodavateli, tj. např. oslovit předběžně dodavatele, aby mu tyto sdělili cenu plnění, za kterou by bylo možné zakázku realizovat. Zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, zejména zásadu transparentnosti.

Má-li být smlouva uzavřena na dobu delší než 12 měsíců, stanoví se předpokládaná hodnota pro dodávky:

a) za celou dobu trvání smlouvy u smlouvy na dobu určitou

b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit.

pro služby:

a) za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,

b) za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48

měsíců.

Zadavatel při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky dbá, aby nerozdělil předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené výše v této směrnici, tj. finanční limit do 2.000.000,-Kč bez DPH u dodávek či služeb a 6.000.000,-Kč bez DPH u stavebních prací.

IV. Komise a přizvání odborníci:

Zadavatel před zahájením zadávacího řízení uvedeného v čl. II odst. 3) této směrnice ustanoví komisi, která musí mít nejméně tři (3) členy. Zadavatel může přizvat na jednání hodnotící komise příslušné externí poradce a odborníky v oboru předmětu veřejné zakázky, kteří jsou odborníci na oblast poptávané dodávky, služby, či stavební práce a jsou oprávněni a schopni zadavateli poskytnout odborné poradenství v příslušných oblastech. Zadavatel je povinen dbát, aby uvedené osoby nebyly ve střetu zájmů. V případě zjištění střetu zájmů je zadavatel povinen tyto osoby z účasti na zadávacím řízení ihned vyloučit.

V. Výzva k podání nabídek:

Zadávací řízení uvedené zejména v čl. II odst. 3) se zahajuje výzvou k podání nabídek.

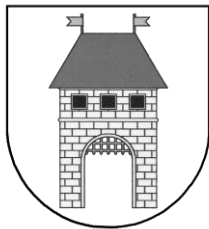
- zadavatel osloví tři (3) dodavatele a zároveň výzvu k podání nabídek uveřejní na webových stránkách městyse Škvorec nebo na profilu zadavatele nebo na obou portálech. Výzva musí být zaslána osloveným dodavatelům prostřednictvím emailu nebo prostřednictvím profilu zadavatele.

Zadavatel je povinen výzvu k podání nabídek uveřejnit ve stejný den, kdy je odeslána osloveným dodavatelům. V případě, nezná-li zadavatel vhodné dodavatele, kteří by byli schopni poskytnout předmětné plnění, výzvu k podání nabídek včetně příloh pouze uveřejní, a to zejména na profilu zadavatele.

Uveřejněná výzva k podání nabídek musí být na obou portálech uveřejněna bez uvedení identifikace a adresy jakéhokoli dodavatele, který je osloven v daném zadávacím řízení. Zadavatel je povinen uveřejnit na obou portálech výzvu k podání nabídek spolu se všemi přílohami, případně návrhem smlouvy, technickými přílohami apod. Odkrýt identitu oslovených dodavatelů je výslovně zakázáno, a to z důvodu zachování řádné soutěže mezi dodavateli.

Náležitosti výzvy k podání nabídek:

- Identifikační údaje zadavatele, tj. název městyse, IČO, DIČ, sídlo, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za zadavatele, kontaktní údaje, na nichž mohou dodavatelé získat potřebné informace;
- Specifikaci druhu a předmětu veřejné zakázky – zadavatel musí uvést, že se jedná o zakázku malého rozsahu a zda jde o veřejnou zakázku na dodávky, služby nebo stavební práce;



ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

- Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, tj. předpokládanou výši úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřené v Kč bez DPH;
- Prokázání způsobilosti dodavatele: zadavatel může v rámci prokázání způsobilosti požadovat prokázání základní způsobilosti ve smyslu ust. § 74, 75 Zákona, prokázání profesní způsobilosti podle ust. § 77 Zákona, prokázání ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 Zákona, prokázání technické kvalifikace podle ust. § 79 Zákona. Zadavatel stanoví způsobilost a kvalifikaci s ohledem na předmět veřejné zakázky, a to nejlépe obdobným způsobem, jak stanoví Zákon;
- Obchodní podmínky (včetně platebních podmínek – splatnost faktury apod.).
- Podmínky a požadavky na zpracování nabídky, přičemž nabídka dodavatele musí být zpracována vždy v českém jazyku – zadavatel stanoví podmínky, jak by měla být zpracována nabídka uchazečů, co by měla obsahovat apod.;
- Pravidla pro hodnocení nabídek – zadavatel stanoví ve výzvě k podání nabídek pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek, váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii. Předmětem hodnocení může být rovněž pouze cena; jakož i kvalifikace, technická úroveň, estetické nebo funkční vlastnosti, vždy však za podmínky, že podle těchto kvalitativních kritérií budou nabídky ověřitelné a porovnatelné;
- Termín a místo podání nabídek, přičemž lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší **než sedm (7) kalendářních dní ode dne zahájení zadávacího řízení, tj. ode dne odeslání výzvy k podání nabídek na jednotlivé dodavatele a uveřejnění zakázky na obou portálech.**

VI. Otevírání nabídek

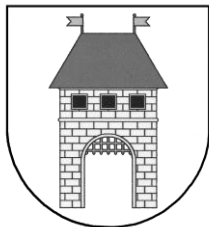
Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. nejvhodnější je stejný termín a čas, jako je termín pro podání nabídek v zadávacím řízení. V rámci otevírání nabídek je kontrolováno, zda s nabídkami nebylo manipulováno. Pokud jsou tyto podávány v listinné podobě, hodnotící komise kontroluje, zda nabídky byly podány v uzavřené obálce a v termínu a čase stanoveném zadavatelem. V případě nesplnění této podmínky, hodnotící komise nabídku vyřadí.

V případě, že nabídky byly doručeny emailem, otevírání obálek se neuskuteční. V případě elektronického podání nabídek, nerealizuje se otevírání obálek, hodnocení a posouzení nabídek provádí zadavatel nebo jím pověřená komise.

VII. Hodnocení nabídek

Hodnotící komise u zakázek v čl. II odst. 3) pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které musí být uvedeno následující:

- (i) identifikace zadávacího řízení;
- (ii) seznam osob - členů hodnotící komise, kteří se na hodnocení podíleli; musí být uvedeni rovněž externí poradci a odborníci přizvaní na jednání hodnotící komise;
- (iii) seznam hodnocených nabídek;
- (iv) popis hodnocení, který musí obsahovat způsob hodnocení podle výzvy k podání nabídek (poptávky), popis hodnocení údajů z nabídek, popis srovnání hodnot získaných při hodnocení a výsledek hodnocení nabídek.



ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

Hodnotící komise na základě výsledku hodnocení nabídek vybere nabídku, která byla v zadávacím řízení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a to podle výsledku hodnocení a v souladu s pravidly hodnocení nastavenými ve výzvě k podání nabídek (poptávce).

Pokud se zadávacího řízení účastnil pouze jeden dodavatel, hodnocení se neprovádí.

U vybraného dodavatele, tj. u dodavatele, jehož nabídka byla v rámci hodnocení vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, je povinností hodnotící komise provést následující:

- posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, tj. hodnotící komise posoudí údaje, doklady, vzorky apod. předložené vybraným dodavatelem v jeho nabídce s údaji a podmínkami, které byly vyžadovány zadavatelem ve výzvě k podání nabídek (poptávce);
- hodnotící komise je oprávněna u vybraného dodavatele ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků apod., může si vyžádat rovněž originály dokladů od vybraného dodavatele k jejich předložení zadavateli
- hodnotící komise je rovněž oprávněna v přiměřené lhůtě, tj. cca do 3 pracovních dnů (nutno posoudit vždy k předmětu veřejné zakázky), požadovat, aby účastníci zadávacího řízení objasnili či doplnili chybějící údaje, doklady, vzorky apod. Hodnotící komise může tuto žádost činit opakovaně.

Po realizaci výše uvedených kroků zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, tedy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek a jehož nabídka splňuje veškeré náležitosti z hlediska podmínek účasti v zadávacím řízení.

V případě poptávkového řízení dle čl. II odst. 2) zadavatel postupuje obdobně; tj. vybere nabídku ekonomicky nejvhodnější, není však povinen postupovat administrativně náročně, tj. zpracovávat písemnou zprávu o hodnocení apod.

VIII. Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky. Za smlouvu lze považovat rovněž písemnou objednávku vystavenou zadavatelem a písemně akceptovatelnou vybraným dodavatelem.

IX. Zrušení zadávacího řízení:

Zadavatel zruší zadávací řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- a) nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky;
- b) byli z účasti v zadávacím řízení vyloučeni všichni dodavatelé;
- c) z jiného důvodu.

Zadavatel musí vždy zrušení zadávacího řízení bezodkladně (cca 5 kalendářní dny) písemně oznámit všem účastníkům zadávacího řízení. Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení je třeba zaslat účastníkům jednotlivě a zároveň uveřejnit na stránkách obce, případně na profilu zadavatele, pokud veřejná zakázka (její počátek) byla na profilu zadavatele uveřejněna.

X. Povinnost uveřejňování údajů o veřejné zakázce:

Zadavatel je povinen uveřejnit na svém profilu zadavatele:

- smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků;



ÚŘAD MĚSTYSE ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
okr. Praha-východ
250 83 Škvorec

tel. 224 283 840, 602 672 599
obecnurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

Tato povinnost ohledně uveřejnění se vztahuje na VZMR, jejichž cena (vysoutěžená cena, která vyplývá ze smlouvy/objednávky uzavřené s vybraným dodavatelem) přesahuje částku **500.000,- Kč bez DPH**. Smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem musí být uveřejněna na profilu zadavatele nejpozději do 15 kalendářních dnů od uzavření smlouvy, a to včetně všech příloh ke smlouvě a pozdějších dodatků. Zadavatel je povinen uveřejnit nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy.

XI. Výjimky

V krajně naléhavé okolnosti, která vyžaduje okamžité řešení (tj. živelná pohroma, havárie, bezprostřední ohrožení zdraví lidí, akutní, výjimečný stav apod. – události vyšší moci) je zadavatel oprávněn odchýlit se od postupů uvedených v této směrnici, zejména není povinen dodržet lhůty stanovené touto směrnicí. Zadavatel je však i v případě těchto událostí povinen jednat s péčí řádného hospodáře. Existence uvedených naléhavých okolností musí být objektivně existujícím stavem.

XII. Archivace dokumentů zadávacího řízení

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci k veřejné zakázce malého rozsahu od uzavření smlouvy mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem

1. po dobu 10 let u zadávacích řízení uveřejněných na profilu zadavatele,
2. po dobu stanovenou v podmínkách dotace, je-li zadavatel příjemcem dotace
3. po dobu 5 let v ostatních případech

Výše uvedené se nepoužije, je-li jinak stanoveno obecně závazným právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci.

XIII. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice byla projednána a schválena usnesením 20-10/2021 na jednání zastupitelstva městyse Škvorec dne 7. 12. 2021 a nabývá účinnosti dnem 7. 12. 2021.

Účinností této směrnice se ruší veškeré předchozí směrnice týkající se zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci městyse Škvorec.

Ve Škvorci dne 7. 12. 2021

Ing. Martina Vodičková v. r.
starostka městyse Škvorec