

Příkazní smlouva č. 24909-032

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. Smluvní strany

Příkazce: Městys Škvorec
Se sídlem: Masarykovo náměstí 122, 250 83 Škvorec
IČ: 00240869
DIČ: CZ00240869
Oprávněný zástupce: Ing. Martina Vodičková, starostka městyse
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“)

a

Příkazník: Timoris Projekt a.s.
Se sídlem: Náves Svobody 8/14, 779 00 Olomouc
IČ: 27826040
DIČ: CZ27826040
Společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, pod sp. zn. B 3676
Oprávněný zástupce: Ing. David Slouka, předseda představenstva
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „Příkazník“)

Příkazce se rozhodl zrealizovat projekt obsahující stavební práce a dodávky. Příkazník poskytuje poradenství v oblasti přípravy a administrace výběrových a zadávacích řízení v režimu i mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Účelem této smlouvy je úprava vzájemných vztahů, práv a povinností smluvních stran při přípravě a kompletní administraci zadávacího řízení pro Příkazce.

II. Předmět smlouvy

II.1 Příkazník se zavazuje, že pro Příkazce (v této smlouvě označeného též jako „Zadavatel“) zajistí zadání a administraci veřejné zakázky, zadávané ve zvoleném typu zadávacího řízení v režimu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), a v souladu s pravidly poskytovatele dotace, vztahující se k projektu s názvem:

Škvorec - rekonstrukce soustavy VO 2023

II.2 Přesné vymezení rozsahu a druhu činností Příkazníka v jednotlivých fázích zadávacího řízení:

PŘÍPRAVA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, ZAHÁJENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele
- zpracování technických podmínek zadávací dokumentace zadávacího řízení včetně všech potřebných příloh dle podmínek dotace
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy
- zpracování hodnotících kritérií pro hodnocení technických parametrů podaných nabídek
- příprava a zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele s příjmem nabídek v elektronické podobě v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a pravidel poskytovatele dotace

- vypracování Oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. i v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie

ADMINISTRACE V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur v průběhu lhůty pro podání nabídek
- vysvětlení zadávací dokumentace, na základě žádostí účastníků, podaných ve vymezeném časovém úseku v průběhu lhůty pro podávání nabídek – konzultace se zadavatelem, zpracování a elektronické zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ a zadávací dokumentace

ADMINISTRACE ELEKTRONICKÉHO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK, HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK, ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE A UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur při otevírání nabídek v elektronické podobě a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání nabídek
- vypracování Protokolu o otevírání elektronicky podaných nabídek a jeho poskytnutí členům hodnotící komise
- zpracování základních charakteristik obdržených nabídek pro Hodnotící komisi
- administrace procesu hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek pro účast v zadávacím řízení dle zadávacích podmínek zakázky a v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- zabezpečení odborného posouzení účastníky navrhovaného řešení z hlediska splnění požadovaných technických parametrů nabídky osobou odborně způsobilou (případně laboratorní měření svítidel prokazující shodu s navrhovaným řešením, které je ve výjimečných případech potřeba zajistit pro zajištění odborné garance budoucího splnění podmínek dotace NENÍ zahrnuto)
- zpracování a uveřejnění Oznámení o výběru dodavatele (příp. včetně Zprávy o hodnocení nabídek) v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- zpracování Oznámení o vyloučení účastníka včetně zdůvodnění a uveřejnění tohoto oznámení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- administrace závěrečné fáze zadávacího řízení a komunikace s vybraným dodavatelem ve fázi poskytnutí součinnosti před podpisem smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- spolupráce s Příkazcem při uveřejnění uzavřené smlouvy v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách v rámci zadávacího řízení (případně vícenáklady za specializované právní služby, bude-li jich po odsouhlasení Příkazcem využito, budou přefakturovány nad rámec smluvního honoráře)
- vypracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- vypracování Oznámení výsledku a jeho uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, příp. i v Úředním věstníku Evropské unie v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ
- kompletace dokladů o průběhu zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci

II.3 Činnosti nad rámec výše uvedeného rozsahu, zrealizované na žádost příkazce, vykoná příkazník za úhradu (všechny částky uvedeny bez příslušné sazby DPH):

- v ceně zakázky je jedna přítomnost administrátora v místě realizace, cestovné při každé další návštěvě v sídle zadavatele na vyžádání příkazce 12 Kč/km
- výše neuvedené: dle individuální cenové nabídky

III.

Způsob plnění předmětu smlouvy – práva a povinnosti účastníků

- III.1 Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění pro zajištění veřejné zakázky je Příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo které, s přihlédnutím k okolnostem, musí znát.
- III.2 Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat všeobecné závazné předpisy (popř. pravidla poskytovatele dotace), ujednání této smlouvy a bude se řídit podklady Příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
- III.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Příkazník však odpovídá jako by příkaz prováděl sám.
- III.4 Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se Příkazce projednat tyto skutečnosti s Příkazníkem a po dohodě smluvních stran je upravit dodatkem k této smlouvě.
- III.5 Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se Příkazník zavázal v článku II. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, event. na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.
- III.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech či dokumentacích nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
- III.7 Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky je povinen spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, jejíž konečná verze podléhá jeho schválení.
- III.8 Příkazce má povinnost zvolit konečnou verzi hodnotících kritérií, jejich váhy a metodiku hodnocení. Objektivně vyjádřitelná kritéria vyhodnocuje Příkazník. V případě zvolení subjektivního hodnotícího kritéria (tzn. kritéria, které není v nabídce účastníků vyjádřeno číselnou hodnotou) musí Příkazce zajistit vyhodnocení takového kritéria pro účely jednání hodnotící komise nebo rozhodnutí zadavatele (např. odborný posudek dle metodiky uvedené v zadávací dokumentaci). Za posouzení subjektivního hodnotícího kritéria odpovídá Příkazce jako zadavatel zakázky.
- III.9 Příkazce rozhoduje o složení hodnotící komise, pokud má být ustanovena.
- III.10 Příkazník má povinnost kontroly a rozhodnutí, zda předmět plnění specifikovaný v nabídkách účastníků odpovídá požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách, zejména že odpovídá ocenění a správnost položkových rozpočtů.

IV.

Čas plnění

- IV.1 Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro Příkazce vykoná ve lhůtě:
- předpokládané zahájení činnosti: **dnem podpisu smlouvy**
 - předpokládané ukončení činnosti: **do 3 měsíců od zahájení**
(předání dokumentace VZ k archivaci)
- IV.2 Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení Příkazce a standardním průběhu zadávacího řízení. V případě prodloužení při spolupůsobení Příkazce nebo např. námitkového řízení není Příkazník v prodloužení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

V. Odměna a platební podmínky

- V.1. Odměna – úplata za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy (kompletní administrativní činnosti včetně zajištění přípravy a kontroly technické části předmětu VZ) a je dojednána dohodou smluvních stran. Cena je stanovena jako maximálně přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě.
- V.2 Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. této smlouvy, přísluší Příkazníkovi odměna za její provedení ve výši:
- 95.000,- Kč** bez DPH *(splatná na 2 části: 50.000 Kč po ukončení lhůty pro podání nabídek a doplatek po zveřejnění písemné zprávy zadavatele)*
- v případě okolností vynuceného zrušení a opakovaného vypsání zadávacího řízení bude za kompletní administraci opakovaného řízení účtována odměna ve výši 40 % základní odměny**
- DPH bude fakturována dle platné legislativy k datu vystavení faktury.
- V.3 Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí Příkazníkovi odměnu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále Příkazce uhradí Příkazníkovi i případné zvláštní výkony nad rámec činností, které je Příkazník povinen učinit dle této smlouvy, a které Příkazce předem odsouhlasil na základě jednotlivých dokladů. Kopie těchto dokladů přiloží Příkazník ke konečné faktuře.
- V.4 Provedené činnosti Příkazníka budou uhrazeny po dokončení daného zadávacího řízení na základě daňového dokladu vystaveného Příkazníkem.
- V.5 Faktura – daňový doklad je splatný do 14 dnů od jeho prokazatelného odeslání.

VI. Spolupůsobení a podklady Příkazce

- VI.1. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném na vyzvání, poskytne Příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazce Příkazníkovi nejpozději ve lhůtě 2 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami.
- VI.2 Obdrží-li Příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout Příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese Příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
- VI.3 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci svého plnění. Za takto předané informace a podklady odpovídá v plném rozsahu Příkazce. Příkazník v rámci předmětu díla zabezpečuje technickou část zadávací dokumentace v rozsahu přiměřeném charakteru zakázky. Příkazník odpovídá za kontrolu podkladů pro výběrové řízení a jejich očištění od veškerých obchodních firem, konkrétních názvů a pojmenování, pokud to charakter zakázky umožňuje, případně informaci o možnosti nabídnout srovnatelné výrobky jiných výrobců, pokud je užití konkrétních názvů a pojmenování důležité pro přesné definování poptávaného předmětu plnění.
- VI.4 Příkazník v rámci předmětu Díla zabezpečuje také součinnost odborné osoby (zpracovatele technických podmínek - projektové části zadání) u případných žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace účastníků, týkajících se technických podmínek zadání. Příkazník je pak povinen zajistit předání vysvětlení všem účastníkům výběrového řízení v souladu se ZVZ.

- VI.5 Příkazce nese odpovědnost za všechny úkony v procesu výběrového řízení, jejichž realizaci si vyhradil. Úkony, které si zadavatel vyhradí k vlastní realizaci smluvní strany písemně zaznamenají v přípravné fázi zakázky.
- VI.6 Příkazce zpřístupní Příkazníkovi svůj profil zadavatele v potřebné míře pro to, aby mohl Příkazce realizovat veškeré činnosti v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky s elektronickým příjmem nabídek. Příkazník bude mít oprávnění k účasti na elektronickém otevírání nabídek a obdrží od Příkazce oprávnění v takové výši, aby mohl pracovat s elektronicky podanými nabídkami po celou dobu administrace zadávacího řízení. Případné vícenáklady spojené s tímto zpřístupněním jdou k tíži Příkazce.

VII.

Odpovědnost za vady, záruka

- VII.1 Příkazník odpovídá za to, že záležitosti Příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
- VII.2 Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení Příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud Příkazce setrvá na pokynech, u kterých byl upozorněn Příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá Příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů Příkazce event. má právo od uzavřené smlouvy odstoupit.
- VII.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobené použitím podkladů převzatých od Příkazce, a Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- VII.4 Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
- VII.5 V případě, že Příkazník poruší povinnosti stanovené jemu v této příkazní smlouvě a výběrové řízení bude v důsledku tohoto porušení povinností provedeno v rozporu se ZZVZ (případně s pravidly poskytovatele dotace), o čemž bude pravomocně rozhodnuto poskytovatelem dotace, případně soudním rozhodnutím, sjednává se ve prospěch Příkazce smluvní pokuta v plné výši udělené sankce, maximálně však do výše odměny dle této smlouvy.
- VII.6 Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejných zakázek dle ZZVZ a dle pokynů poskytovatele dotace po dobu 3 let od ukončení výběrového řízení.
- VII.7 Nezaplátí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05 % z ceny dlužné částky vč. DPH, za každý započatý den prodlení.

VIII.

Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazku

- VIII.1 Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
- Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodů. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
 - Příkazníkovi vzniká nárok na úhradu příslušného podílu z dohodnuté odměny dle čl. V., odst. 1 dle této smlouvy ke dni ukončení smluvního vztahu.
- VIII.2 Změna závazku je možná uzavřením příslušného Dodatku na základě projednání a schválení návrhu změny závazku oběma smluvními stranami. Příkazce navrhne změnu závazku zejména v případě, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové

požadavky na Příkazníka. Příkazník navrhne změnu závazku zejména v případě, když dojde k prodlení se splněním spolupůsobení Příkazce, dojednaného v této smlouvě (v rozsahu změn, vynucených tímto jeho prodlením).

- VIII.3 K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání návrhu dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

IX.

Závěrečná ustanovení

- IX.1 **Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkonům, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce vykonávat na základě této smlouvy s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli.**
- IX.2 Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u Příkazníka, který pak protokolárně předá kompletní dokumentaci zakázky vč. nabídek příkazci k archivaci.
- IX.3 Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky.
- IX.4 Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku
- IX.5 **Tato Příkazní smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.** Smlouva je platná a účinná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy oběma smluvními stranami.
- IX.6 Smluvní strany svými podpisy potvrzují, že jsou s jejím obsahem seznámeny a že smlouvu uzavírají na základě své svobodné a vážné vůle, nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz těchto skutečností připojují své podpisy.

Příkazce:

Ve Škvorci,
(dne- viz elektronický podpis)

Příkazník:

V Olomouci
(dne- viz elektronický podpis)

Ing. Martina Vodičková, starostka městyse

Ing. David Slouka, předseda představenstva