

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ustanovení § 2430 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o obstarání záležitostí souvisejících s výkonem činností na níže vymezené úkony při zajištění realizace akce

Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP na stavbě „ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI CHODCŮ V MĚSTYSU ŠKVOREC II“

Smluvní strany:

1. Příkazce: Městys Škvorec

Sídlo: Masarykovo náměstí 122, PSČ: 250 83 Škvorec

Zastoupený: Ing. Martinou Vodičkovou, starostkou

IČO: 00240869

(dále jen „příkazce“)

a

2. Příkazník: TELMONT Nymburk s.r.o.

Sídlo: Palackého třída 222, Nymburk, PSČ: 288 02

Zastoupený: Ing. Otakarem Ottou, jednatelem

IČO: 25637584

DIČ: CZ25637584

Spisová značka: oddíl C, vložka 56943, vedená u Městského soudu v Praze



(dále jen „příkazník“)

I.

Prohlášení a účel smlouvy

1. Příkazník prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění a odbornou způsobilost potřebnou k realizaci této smlouvy.
2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby k provedení výkonu technického dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP při realizaci stavby „ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI CHODCŮ V MĚSTYSU ŠKVOREC II“, a to 3. ETAPA z předložené projektové dokumentace, tj. oblast podél silnice III/101 69 v ulici Tyršova, nikoli komplexní dílo dle projektové dokumentace, které má Příkazce v plánu soutěžit v budoucnu. V daném případě se jedná o výstavbu nových chodníků označených jako H a rekonstrukce chodníků označených jako F, G a I v rámci projektové dokumentace, resp. ul. Tyršova a níže uvedené objekty v dokumentaci označené jako SO 101 – D.1.1 Chodníky - úseky F, G, H, I, SO 300 – D.1.2 Dešťová kanalizace, D.1.4 Přeložka hydrantu a SO 400 – D.1.3 Veřejné osvětlení příslušné k ETAPĚ 3, která tvoří **Přílohu č. 1** této smlouvy (dále také jen „Dílo“). Detailní specifikaci díla tvoří **Příloha č. 1 a Příloha č. 2** této

Smlouvy. (dále též jen „stavba“). Uzavření této smlouvy a zahájení činnosti je podmíněno uzavřením smlouvy se zhotovitelem díla na stavbu výše uvedenou.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce: **Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI CHODCŮ V MĚSTYSU ŠKVOREC II“.**

Předmětem plnění dle této smlouvy je:

- A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“),
a
B. Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“).

2. Rozsah předmětu plnění této smlouvy:

A. Výkon technického dozoru stavebníka v rámci realizace stavby (dále také jen „TDS“)

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby;
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu;
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 4 hodiny, 2 x 2 hodiny za týden), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena zápisem do stavebního deníku;
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021, stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy);
- kontrola dodržování podmínek, které vyplývají z opatření stavebního úřadu (zejména stavebních povolení a jiných) a dále z opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby;
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, stavebním povolením či jiným opatřením stavebního úřadu a všeobecnými technickými požadavky realizace prací;
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektové dokumentaci, jejich projednání s projektantem, zhotovitelem stavby a příkazcem;
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací;
- kontrola čerpání nákladů stavby;
- pořizování fotodokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby;

- zajištění operativních povolení, stanovisek apod. týkajících se realizace výstavby;
- organizace kontrolních dnů na stavbě min 1 x týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich;
- vyjadřování se ke zpracovávané realizační dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů;
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem stavby, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového; vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu kontaktním osobám příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí příkazce k předloženým změnám;
- bezodkladné informování kontaktních osob příkazce dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby;
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci příkazce, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně obě kontaktní osoby příkazce dle čl. VII. odst. 2 této smlouvy na tyto skutečnosti;
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem stavby svým podpisem;
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem stavby;
- poskytování informací a odborných konzultací příkazci a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům;
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad;
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení;
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.);
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek;
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;

- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele stavby na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí;
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů;
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí;
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením;
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby);
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění protokolů, atestů, revizních zpráv, písemností a dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, její uvádění do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smluv o dílo;
- zabezpečení podkladů k podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
- zpracování zprávy obsahující analýzu souladu zhotovení stavby s projektovou dokumentací (výrobní, montážní, konstrukční), se smluvními podmínkami, s technickými normami a dalšími předpisy, s podmínkami stavebního povolení a s dokumentací ověřenou stavebním úřadem ve stavebním řízení;
- zajištění přítomnosti nezbytných osob při přejímacím řízení, jeho zabezpečení včetně pořízení protokolu z tohoto řízení;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby včetně účasti na závěrečné kontrolní prohlídce;
- kontrola řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem stavby podle dohodnutých podmínek;
- zajištění předání díla správci (uživateli, nájemci).

Adekvátní zástup TDS:

- Výkon funkce technického dozoru stavebníka bude zajištěn odborně způsobilou osobou. TDS musí mít zajištěn adekvátní zástup v době své nepřítomnosti (např. v době dovolených či nemoci). Adekvátním zástupem se rozumí zastoupení v době dovolených či nemoci osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci, než má zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci technického dozoru stavebníka.
- Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti technického dozoru stavebníka zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba technického dozoru stavebníka. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o

kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce. Pro vyloučení pochybností se rozumí kvalifikace, která byla požadována v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pro danou osobu.

B. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, tedy zabezpečovat pro objednatele výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „BOZP“) a další činnosti vyplývající z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- koordinace zhotovitele stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně,
- zpracování oznámení o zahájení prací a jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době dovolených či nemoci.

Adekvátní zástup koordinátora BOZP:

- Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem. Koordinátor musí mít zajištěn adekvátní zástup v době své nepřítomnosti (např. v době dovolených či nemoci). Adekvátním zástupcem se rozumí zastoupení v době dovolených či nemoci osobou, která bude mít stejnou nebo vyšší kvalifikaci, než má

zastoupená, dočasně nepřítomná osoba, vykonávající funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

- Příkazce je oprávněn kdykoli v době výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zastupující osobou požadovat, aby příkazník předložil doklady prokazující, že zastupující osoba má stejnou nebo vyšší kvalifikaci než zastoupená, dočasně nepřítomná osoba koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi. Příkazník je povinen na žádost příkazce předložit doklady o kvalifikaci zastupující osoby do 7 dnů od výzvy příkazce. Pro vyloučení pochybností se rozumí kvalifikace, která byla požadována v zadávacím řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy, pro danou osobu.

3. Veškeré činnosti uvedené pod písm. A a B odst. 2. tohoto článku smlouvy budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a požadavky příkazce.

4. Podkladem pro výkon činností dle odst. 2 písm. A a B tohoto článku smlouvy budou zadávací podmínky, dále Rozhodnutí vydané Městským úřadem v Brandýse nad Labem, č.j. MÚBNLSB-OSÚÚPPP-111956/2023-MASPE, o společném povolení „Rekonstrukce a výstavba chodníků ve Škvorci“, právní moc 07.09.2024;

5. Příkazník zároveň bere na vědomí, že zde uvedený souhrn požadavků je souhrnem požadavků příkazce, nikoli však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních předpisů. Povinností příkazníka je nejen se řídit výše uvedenými podmínkami zde vyjmenovanými příkazem, ale i veškerými k činnosti příkazníka relevantními právními předpisy, zejména zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, stavební zákon atd.

III.

Podklady pro realizaci činností

1. Podklady pro realizaci smlouvy jsou:

a) projektová dokumentace k veřejné zakázce s názvem: „**ZVÝŠENÍ BEZPEČNOSTI CHODCŮ V MĚSTYSU ŠKVOREC II**“, kterou vypracoval: **DOPRAVNÍ A INŽENÝRSKÉ PROJEKTY s.r.o., zkráceně: DIPRO, spol. s r.o.**, IČO: 48592722, se sídlem Praha 4, Modřanská 1387/11, PSČ: 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn. C 18643 vedená u Městského soudu v Praze

c) pravomocné společné rozhodnutí a povolení blíže specifikované v čl. II této smlouvy;

d) nabídka příkazníka podaná v zakázce malého rozsahu, která předcházela uzavření této smlouvy.

2. Příkazník prohlašuje, že kopie výše uvedených dokumentů mu byly předány nejpozději při podpisu smlouvy, resp. je má ke dni podpisu smlouvy k dispozici.

3. Příkazník se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba a místo plnění

1. Zahájení realizace předmětu smlouvy (poskytování služeb dle této smlouvy):

a) **Termín zahájení činností dle čl. II odst. 2 písm. A a B:**

1. předchází dni, kdy je Zhotovitel dle SOD povinen zahájit stavební práce - tedy nejpozději do 5 kalendářních dnů od protokolárního předání Staveniště Objednatelem Zhotoviteli - a dokončit veškeré stavební práce nejpozději do **100 kalendářních dnů** od tohoto převzetí.

b) Termín ukončení činností dle čl. II odst. 2 písm. A a B:

dnem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo příkazcem v předávacím protokolu ke stavbě (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Vzhledem k tomu, že je realizace předmětu této smlouvy vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba plnění této smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací. Příkazce si vyhrazuje právo v případě, že dojde v úhrnu k prodloužení termínu dokončení stavebních prací ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby o více než 2 (dva) měsíce, prodloužit o stejnou dobu plnění dle této smlouvy, a to na základě písemného dodatku k této smlouvě. V případě prodloužení termínu dokončení stavebních prací ve smlouvě o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby do 2 (dvou) měsíců, bude o tuto dobu bez dalšího prodloužena doba plnění této smlouvy, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě.

3. Místem stavebních prací jsou komunikace v městysu Škvorec. Bližší specifikace je uvedena v projektové dokumentaci, s níž je příkazce seznámen a rozhodnutími správních orgánů uvedených v čl. II této smlouvy, což potvrzuje podpisem této smlouvy.

4. Příkazník není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. IX. této smlouvy.

5. Pokud příkazník během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci povinností vyplývajících ze smlouvy, musí příkazník bez zbytečného odkladu písemně uvědomit příkazce o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

6. Dokumenty vyhotovené v souvislosti s výkonem činnosti, vč. všech příloh, předá příkazník příkazci v sídle příkazce uvedeném v záhlaví smlouvy.

V.

Odměna příkazníka

1. Odměna za činnosti uvedené v čl. II. této smlouvy se sjednává dohodou ve smyslu § 2 zákona č. 526/1990 Sb. ve výši:

TDS (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. A této smlouvy) a BOZP (činnosti dle čl. II odst. 2 písm. B této smlouvy) **199.999,- Kč bez DPH**

Celková cena zajišťovaných činností dle této smlouvy

Cena celkem bez DPH **199.999,- Kč bez DPH**

(slovy: jedno-sto-devadesát-devět-tisíc-devět-set-devadesát-devět-korun českých)

DPH 21 % 41.999,79 Kč

Cena celkem s DPH 241.998,79 Kč

Cena za 1 hodinu práce TDS 1.900 Kč bez DPH

2. Výše odměny je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky apod.).
3. V případě příkazníka, který je plátcem DPH, připočítává k výše uvedeným částkám odměny daň z přidané hodnoty v zákonné výši. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je příkazník oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení příkazníka o takové změně.
4. Odměna za předmět plnění dohodnutá v čl. V. odst. 1 je odměnou maximální a konečnou. Odměna zahrnuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu smlouvy, tj. zejména náklady na dopravu, na mzdy zaměstnanců, pojištění apod.
5. Zvýšení, či snížení dohodnuté odměny (s výjimkou dle čl. V. odst. 3.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Sjednaná odměna za realizaci předmětu smlouvy bude uhrazena na základě faktur vystavených příkazníkem. Příkazník je oprávněn fakturovat odměnu následovně:

- činnosti dle čl. II. odst. 2 písm. A a B této smlouvy:

průběžně 1x měsíčně zpětně ve výši podílu odměny za tyto činnosti a počtu měsíců uvedených ve smlouvě o dílo s vybraným zhotovitelem stavby (doba plnění) a to až do výše 90 % odměny za realizaci těchto činností. Zbýlých 10 % bude uhrazeno po ukončení všech činností, které jsou předmětem plnění dle čl. II. odst. 2 písm. A a B této smlouvy, tedy dnem vydání posledního kola daňového souhlasu nebo kola daňového rozhodnutí s užíváním předmětné stavby nebo dnem odstranění všech vad a nedodělků uvedených stavebním úřadem v protokolu o závěrečné kontrolní prohlídce staveb nebo příkazcem v předávacím protokolu ke stavbě (tj. vždy datem, které nastane nejpozději).

2. Podkladem pro zaplacení plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). Na doklad je nutné uvádět název akce. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 21 dnů ode dne doručení příkazci. Faktury se doručují elektronicky prostřednictvím datové schránky, případně prostřednictvím emailu na adresu: obecniurad@obecskvorec.cz

3. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není příkazce v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení příkazci.

4. Správní a jiné nutně vynaložené poplatky orgánům veřejné moci (pokud od nich není příkazce osvobozen) hradí příkazce a to tak, že je zaplatí příkazník a následně vyúčtuje příkazci a doloží jejich uhrazení. Všechny tyto platby musí být s příkazcem předem projednány a příkazcem písemně odsouhlaseny. Veškeré další náklady vynaložené příkazníkem při plnění této smlouvy jsou již zahrnuty v odměně příkazníka.

5. Stane-li se příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat příkazce.

6. Bude-li příkazník ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, je příkazce oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena odměna a příkazník obdrží pouze odměnu (část odměny) bez DPH.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění smlouvy

1. Kontaktními osobami příkazníka pro realizaci této smlouvy jsou

a) osoba pro kontrolu plnění této smlouvy:

Ing. Otakar Otta, tel.: 603 244 627

e-mail: otta@telmont-nbk.cz

b) osoba „technického dozoru stavby“ z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

Ing. Jindřich Jiráček, tel.: 731 503 080

e-mail: otta@telmont-nbk.cz

c) osoba „koordinátora BOZP“, z nabídky na veřejnou zakázku, tj.:

Ing. Jan Kouba, tel.: 605 745 510

e-mail: otta@telmont-nbk.cz

2. Kontaktními osobami příkazce pro realizaci této smlouvy jsou:

Ing. Martina Vodičková, starostka tel.: 602 331 598

e-mail: starosta@obecskvorec.cz

Ing. Barbora Seidlová, místostarostka tel.: 602 657 009

e-mail: barbora.seidlova@obecskvorec.cz

3. Kontaktní osoby příkazce a kontaktní osoba příkazníka dle odst. 1 písm. a) tohoto článku smlouvy mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Kontaktní osoby příkazníka dle odst. 1 písm.

b) a c) tohoto článku smlouvy mohou být změněny pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je v takovém případě povinen prokázat, že nahrazující osoba splňuje kvalifikaci minimálně v rozsahu požadovaném odstavcem 4.2.3. výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku.

4. Příkazník postupuje podle pokynů příkazce, a to při dodržení ustanovení obecně závazných právních předpisů.

5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činnosti. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník provádí činnost v rozporu se smlouvou, má právo požadovat, aby příkazník odstranil zjištěné vady a dílo prováděl v souladu se smlouvou.

6. Činnost, ke které se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

7. Při výkonu činnosti příkazník uplatní veškeré náměty a postupy směřující k hospodárnému zajištění prací a maximální technické úrovni. Současně bude příkazník respektovat oprávněné ekologické zájmy.

8. V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Pokud tak prokazatelně neučiní, odpovídá příkazci za způsobenou škodu.

9. Příkazník se zavazuje, že při výkonu svých činností bude postupovat tak, aby nedošlo k navýšení smluvní ceny realizace stavby uvedené ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby. V případě požadavku zhotovitele stavby na zvýšení ceny díla bude neprodleně informovat příkazce a další postup bude učiněn dle jeho dispozic.

VIII.

Zvláštní ustanovení pro výkon činnosti

1. Technický dozor a koordinátor BOZP bude vykonáván v místě stavby, případné změny projektové dokumentace na pracovišti příkazníka podle povahy prováděných prací.

2. O termínech kontrolních dnů, předání stavby apod., bude příkazce informovat příkazníka v předstihu min. 3 dnů.

3. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je příkazník vždy povinen zaznamenat do stavebního deníku.

4. Příkazník se zavazuje, že činnosti TDS a koordinátora BOZP bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou příkladem uvedeny v čl. II. této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje, že se (mimo další účast na staveništi či účast na schůzkách vyplývajících z plnění smlouvy) vždy dostaví na staveniště či se zúčastní schůzky nebo jednání na základě výzvy příkazce. Příkazce se zavazuje, že příkazníka vyzve k účasti alespoň 3 pracovní dny předem.

5. Veškerá podstatná zjištění bude příkazník neprodleně zaznamenávat do stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo e-mailem informovat vždy obě kontaktní osoby příkazce uvedené v čl. VII. odst. 2. této smlouvy, pokud nebude možné kontaktním osobám tuto informaci neprodleně sdělit na staveništi.

6. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění výkonu inženýrských činností, zejména účast příkazníka na kontrolních dnech a zápisy prováděné příkazníkem do stavebního deníku. Jestliže příkazce zjistí, že příkazník vykonává technický dozor a výkon koordinátora BOZP v rozporu se smlouvou, nebo výkon činností zanedbává, má právo požadovat, aby příkazník postupoval v souladu se smlouvou. Pokud shora uvedeným postupem příkazníka vznikne příkazci škoda, má příkazce právo na její náhradu.

IX.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat, a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie (s výjimkou onemocnění covid-19) nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Příkazník je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 2 měsíce a nedohodnou-li se příkazce s příkazníkem na
4. V takovém případě má příkazce povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

X.

Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu v následujících případech:
 - o v případě, že se osoba vykonávající činnost TDS a/nebo koordinátora BOZP nedostaví na staveniště (při kontrolním dnu, předání stavby apod.), přestože byl příkazcem k účasti řádně vyzván, zavazuje se příkazník zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ,
 - o v případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené lhůty plnění smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby (lhůty výstavby), zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý i započatý den prodloužení lhůty plnění smlouvy o dílo.
2. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok příkazce na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
3. V případě prodlení s platbou faktury uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,035 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XI.

Ukončení smlouvy a ostatní ujednání

1. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci v němž byla výpověď doručena. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem doručení příkazníkovi.
2. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2. písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen poskytnout subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník s ohledem na způsob spolufinancování stavby z dotačních prostředků je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je nějakým předpisem stanovena lhůta delší, je povinen se jí příkazník řídit. Každá faktura musí být příkazníkem vystavena s registračním číslem projektu. Příkazník je taktéž povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropská komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy, přičemž je povinen vytvořit výše uvedeným osobám/subjektům podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
3. V případě, že smlouva bude ukončena výpovědí příkazce, vypořádají strany své závazky plynoucí z této smlouvy ke dni ukončení smlouvy.
4. Každá smluvní strana je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana podstatným způsobem své smluvní povinnosti. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu, nebo nároku na náhradu škody, jakož i jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
5. Podstatným porušením smlouvy ze strany příkazníka se rozumí zejména, ale nejenom opakované nesplnění kterékoli povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 této smlouvy či opakovaného porušení kteréhokoli jiného ujednání této smlouvy. Podstatným porušením této smlouvy ze strany příkazce se rozumí prodlení se zaplacením řádně vyúčtované odměny delším 60 dnů.
6. Příkazník odpovídá za škodu dle obecně závazných právních předpisů.
7. Příkazník se zavazuje neposkytovat mimo osob určených příkazcem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související s realizací této smlouvy.
8. Příkazník je povinen být pojištěn po celou dobu plnění smlouvy na odpovědnost za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě, s pojistným plněním ve výši 1 mil. Kč, a to po celou dobu provádění stavby. Potvrzení o pojištění předložil příkazník před podpisem této smlouvy a zavazuje se předložit na vyžádání příkazce kdykoliv v průběhu realizace této smlouvy dokumenty, z nichž bude prokazatelně vyplývat, že má výše uvedenou pojistnou smlouvu nadále platně uzavřenou.
9. Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2436 občanského zákoníku se vylučuje.

10. Pro účely vzájemné komunikace mezi příkazcem a příkazníkem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
2. Smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
5. Příkazník potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
6. Příkazník prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a příkazník souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech s platností originálu, z nichž příkazce obdrží jeden výtisk a příkazník jeden výtisk.
9. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Ve Škvorci

Ing.
Martina
Vodičková
Digitálně podepsal
Ing. Martina
Vodičková
Datum: 2025.09.15
09:27:03 +02'00'

.....
za příkazce

Ing. Martina Vodičková, starostka

V Nymburce

Ing.
Otakar
Otta
Digitálně
podepsal Ing.
Otakar Otta
Datum: 2025.09.12
15:01:50 +02'00'

.....
za příkazníka

Ing. Otakar Otta, jednatel

