

MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

Směrnice č. 4/2019 Jednací řád zastupitelstva městyse Škvorec

Zastupitelstvo městyse Škvorec svým usnesením číslo 1 – 3/2019 ze dne 1. 4. 2019 vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento Jednací řád zastupitelstva městyse Škvorec (dále jen Jednací řád):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje přípravu, svolání, průběh, rozpravu, usnášení a zápis zasedání zastupitelstva a další související otázky.
2. Tam, kde se v tomto Jednacím řádu hovoří o obci, rozumí se tím městysem Škvorec.
3. Tam, kde se v tomto Jednacím řádu hovoří o zastupitelstvu, zastupitelích a starostovi, rozumí se tím zastupitelstvo, zastupitelé a starosta městyse Škvorec.
4. Tam, kde se v tomto Jednacím řádu hovoří o starostovi, rozumí se tím i místostarosta zastupující starostu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. 2

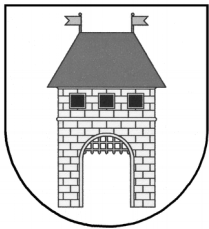
Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje o záležitostech v samostatné působnosti obce, které jsou v zájmu obce a občanů, a dále záležitostech, které do samostatné působnosti obce svěřil zákon.
2. Pravomoci zastupitelstva jsou upraveny zejména v § 84 a 85, § 19, § 40, § 43 zákona o obcích.
3. Zastupitelstvu je dále vyhrazeno rozhodování v těchto záležitostech:
 - a. poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 500 Kč
 - b. bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 500 Kč
 - c. vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 500 Kč
 - d. zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 500 Kč
 - e. dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 12 měsíců
4. Zastupitelstvo si může svým usnesením vyhradit další záležitosti, pokud to neodporuje zákonu o obcích případně jiným zákonům.

Čl. 3

Svolávání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, zpravidla jednou za měsíc, nejméně však jedenkrát za tři měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva obce se konají ve Škvorci nebo Třebohosticích.
3. Starosta svolává zasedání zasláním písemného oznámení e-mailem o konání zasedání všem zastupitelům. Materiály na konání zastupitelstva jsou distribuovány výhradně elektronicky (e-mailem), na emailovou schránku zastupitele na doméně @obecskvorec.cz nebo budou ukládány na společném úložišti přístupném pouze zastupitelům. Materiály nebudou distribuovány v tištěné podobě.



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

4. V oznámení se uvede den, hodina, místo a program zasedání. Občané jsou informováni o konání zasedání zastupitelstva zveřejněním oznámení na úřední desce (elektronické a listinné) a na obvyklých vývěskách v obci.
5. Oznámení se zasílá zastupitelům a zveřejňuje na úřední desce nejméně 7 dnů před konáním zasedání.
6. V době vyhlášení krizového stavu se oznámení zašle zastupitelům a zveřejní na úřední desce alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním. Na takto oznámeném zasedání mohou být projednávány pouze záležitosti týkající se vyhlášeného krizového stavu.
7. Požádá-li o to alespoň jedna třetina zastupitelů nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

Čl. 4

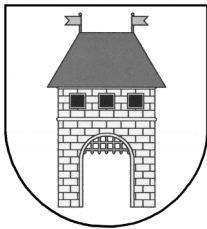
Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání organizuje starosta, zejména sestaví program zasedání, shromáždí podklady k projednávaným bodům programu.
2. Písemné podklady k projednávaným bodům programu zašle zastupitelům zpravidla současně s oznámením, nejpozději však dva dny před konáním zasedání. Ve výjimečných a odůvodněných případech mohou být doplňující materiály předloženy členům zastupitelstva v kratším termínu, popř. v den zasedání zastupitelstva. V tomto případě podá odůvodnění členům zastupitelstva starosta, u materiálů předkládaných výbory předseda výboru, a v průběhu zasedání bude poskytnut dostatečný čas k jejich prostudování. Zastupitelstvo může odmítnout projednat záležitost, jestliže obdrželo podklady později než dva dny před konáním zasedání.
3. Zastupitelé a výbory jsou oprávněni předkládat návrhy na projednání. Starosta je povinen návrh zastupitele nebo výboru zařadit do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Zápis z kontroly provedené výborem se vždy zařazuje do programu zasedání.
4. Podklady k projednání musí být zpracovány tak, aby zastupitelé byli dostatečně a v souvislostech informováni o záležitosti, která má být projednána a o které má být rozhodnuto. Podklady musí vždy obsahovat návrh rozhodnutí.
5. Zastupitelé jsou povinni seznámit se s doručenými podklady a řádně se připravit na svolané zasedání.
6. Zastupitelé mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na orgány obce. Dotazovaný odpoví bezodkladně. Jestliže odpověď vyžaduje složitější přípravu, odpoví dotazovaný na nejbližším zasedání, neurčí-li zastupitel jinak.

Čl. 5

Účast zastupitelů na zasedání a způsob hlasování

1. Zastupitelé jsou povinni osobně se zúčastnit každého zasedání. V případě neúčasti jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Také pozdní příchod nebo předčasný odchod omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání zastupitelstva potvrzují zastupitelé svým podpisem na prezenční listině. Prezenční listina je součástí zápisu ze zasedání.
3. Zasedání je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina zastupitelů. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina všech zastupitelů. Hlasování mimo zasedání je nepřipustné.



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

4. Hlasování je zpravidla veřejné. V jednotlivém případě a požádá-li o to většina přítomných zastupitelů, hlasuje se tajně.
5. Zastupitel, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před projednáváním záležitosti, ve které je ve střetu zájmů. (pozn. Zákonná úprava střetu zájmů nebrání dotčenému členu zastupitelstva v dané věci hlasovat).
6. Člen zastupitelstva, který je veřejným funkcionářem ve smyslu zákona o střetu zájmů (tj. člen zastupitelstva obce, který je pro výkon funkce dlouhodobě uvolněn, starosta a místostarosta, kteří nejsou pro výkon funkce dlouhodobě uvolnění) je povinen při jednání zastupitelstva oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před tím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu.

Čl. 6

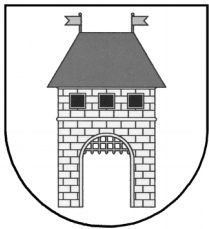
Program zasedání

1. Program zasedání navrhuje starosta. Zastupitelé mohou navrhnout zařazení dalšího bodu programu, změny pořadí projednávání bodů či vypuštění navrženého bodu programu. Případný návrh občana je zařazen do programu zasedání se souhlasem zastupitelstva.
2. Program zasedání schvalují zastupitelé hlasováním.
3. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva obce na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo obce.

Čl. 7

Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce vede starosta nebo místostarosta obce, případně jiný, za tímto účelem zastupitelstvem zvolený člen zastupitelstva jako předsedající.
2. V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, zda zasedání zastupitelstva bylo svoláno podle Jednacího řádu, zda je přítomna nadpoloviční většina zastupitelů, dá schválit program zasedání, určí dva zastupitele za ověřovatele zápisu a určí zapisovatele.
3. Potom informuje, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde byl uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány.
4. Předsedající řídí diskusi, uděluje, případně odnímá slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh.
5. K jednotlivým bodům programu přednese předkladatel úvodní slovo, případně jej doplní o stanoviska příslušných výborů nebo přizvaného odborníka.
6. Ke každému bodu programu se diskutuje samostatně po přednesení úvodního slova. Každý zastupitel má právo se vyjádřit k projednávanému bodu programu. Dbá přitom, aby jeho vystoupení bylo ucelené, věcné a stručné.
1. Zastupitelé se do diskuse hlásí zvednutím ruky. Starosta jim uděluje slovo dle pořadí přihlášení. Nikdo, komu starosta neudělil slovo, nemůže se ho ujmout. Bez ohledu na pořadí přihlášení do



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecnirad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

- diskuze musí být uděleno slovo také tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení Jednacího řádu nebo právních předpisů.
2. Diskusní příspěvek by neměl přesáhnout 5 min. Starosta může diskutujícímu odejmout slovo, jestliže je příspěvek delší než 5 min. nebo se netýká projednávaného bodu nebo je třeba dát slovo dalším diskutujícím. Diskutující může požádat o prodloužení doby trvání vystoupení. O tomto návrhu se hlasuje bezodkladně.
 3. Nerozhodne-li zastupitelstvo jinak, je starosta oprávněn rozhodnout o těchto omezujících opatřeních:
 - a. k témuž bodu programu může diskutující přednést jen dva příspěvky
 - b. délka příspěvku se zkracuje na 3 min
 - c. ukončit diskusi
 4. K jednotlivým bodům programu se může diskutovat pouze do okamžiku, než starosta diskusi ukončí a zahájí hlasování o usnesení.
 5. Návrh na ukončení diskuse může podat kterýkoli zastupitel; o návrhu se hlasuje bez předchozí diskuse.

Čl. 8

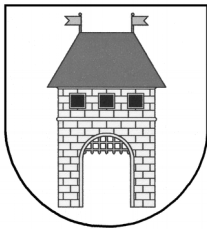
Přijetí usnesení

1. Starosta přednese návrh usnesení. Usnesení musí vyjadřovat výsledek diskuse, být konkrétní a kontrolovatelné, může ukládat úkoly starostovi, obecnímu úřadu, výborům.
2. Starosta vyzve zastupitele k přednesení protinávrhů usnesení.
3. Starosta dá hlasovat nejprve o protinávrzích. Je-li některý z protinávrhů přijat, o jiných návrzích se již nehlasuje.
4. Nepřednesou-li zastupitelé protinávry, hlasuje se o návrhu usnesení předneseném starostou.
5. Výsledek hlasování a přijaté usnesení musí být součástí zápisu ze zasedání. Požádá-li o to navrhovatel, uvede se v zápisu i nepřijatý protinávrh usnesení.
6. V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně doplnit podklady a přepracovat návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
7. Dříve přijaté usnesení může být změněno nebo zrušeno (revokováno) jen nově přijatým usnesením. Měněné nebo rušené usnesení musí být identifikováno číslem usnesení.

Čl. 9

Účast veřejnosti a nerušený průběh zasedání

1. Zasedání zastupitelstva je vždy veřejné.
2. Občan obce, který dosáhl věku 18 let, má právo na zasedání zastupitelstva
 - a. vyjadřovat v souladu s Jednacím řádem svá stanoviska k projednávaným věcem,
 - b. vyjadřovat se v souladu s Jednacím řádem k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok,
3. Oprávnění uvedená v odstavci 2. má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost.
4. Čestný občan obce má právo na zasedání zastupitelstva vyjadřovat svá stanoviska v souladu s Jednacím řádem.
5. Občan obce, který dosáhl věku 18 let a fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost, má právo
 - a. požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti;



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

- b. je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce a týká se působnosti zastupitelstva musí být projednána na zasedání zastupitelstva nejpozději do 90 dnů.
- 6. Starosta upozorní přítomnou veřejnost, že se ze zasedání pořizuje zvukový záznam pro účely sepsání zápisu a využití výhradně zastupiteli a obecním úřadem.
- 7. Nikdo z přítomných nesmí rušit průběh zasedání. Starosta může po jednom napomenutí vykázat ze zasedací místnosti rušitele jednání.
- 8. Z diskuse jsou vyloučeny osoby pod vlivem návykových látek.

Čl. 10

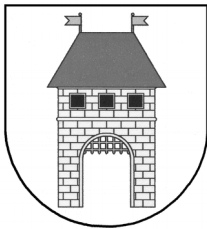
Ukončení a přerušení zasedání zastupitelstva

1. Starosta prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Zasedání je nutno ukončit, Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva obce není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce nebo klesl-li v průběhu zasedání počet přítomných zastupitelů pod nadpoloviční většinu a zastupitelstvo není schopno se usnášet nebo z jiných důvodů, zejména nastanou-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání; v těchto případech starosta do 7 dnů znova svolá zasedání.
3. Na program znova svolaného zasedání jsou vždy body neprobrané na předčasně ukončeném zasedání.
4. Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, zastupitelstvo projedná pouze body, jejichž projednání ukládá zákon (námitky proti zápisu, neslučitelnost funkcí u člena zastupitelstva aj.) a starosta (předsedající) prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.
5. Zasedání trvá nejpozději do 23 hod. Po této hodině starosta zasedání přeruší. Starosta může přerušit zasedání i z jiných důvodů, například je-li rušen průběh zasedání nebo to navrhnou zastupitelé. Starosta zároveň oznámí, kdy se bude v přerušeném zasedání pokračovat.

Čl. 11

Zápis ze zasedání

1. Z průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad. Zápis pořizuje starosta. Podkladem pro zápis je rovněž zvukový záznam zasedání.
2. Ověřený zápis dosvědčuje průběh zasedání a přijatá usnesení. Jeho nedílnou součástí je prezenční listina, schválené vyhlášky a nařízení. Písemné podklady k jednotlivým bodům se uchovávají po dobu 5 let.
3. Zápis má tyto náležitosti:
 - a. číslo zápisu ve tvaru: pořadové číslo od ustavujícího zasedání, lomítko, letopočet (např. 1/2018)
 - b. datum a místo konání
 - c. hodina zahájení
 - d. jména ověřovatelů zápisu, jméno zapisovatele
 - e. jména omluvených a neomluvených zastupitelů
 - f. program zasedání
 - g. stručný popis průběhu projednávání jednotlivých bodů programu (diskuse)
 - h. návrh usnesení
 - i. výsledky hlasování
 - j. znění schváleného usnesení



MĚSTYS ŠKVOREC

Masarykovo nám. 122
250 83 Škvorec
IČ: 00240869

tel. 224 283 840, 602 672599
obecniurad@obecskvorec.cz
starosta@obecskvorec.cz

- k. číslo schváleného usnesení ve tvaru: pořadové číslo usnesení počínaje od ustavujícího zasedání, pomlčka, číslo zápisu
 - l. učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) podle čl. 5 odst. 5, 6 tohoto Jednacího řádu,
 - m. doba přerušení
 - n. hodina ukončení
 - o. další skutečnosti, které na žádost zastupitele mají být zaznamenány v zápisu
 - p. jména občanů (nikoli zastupitelů) jejichž příspěvek je zachycen v zápise, se uvádějí pouze iniciálami, ledaže by požadovali uvést celé jméno,
 - q. návrhy neschválených usnesení se zapisují jen na žádost navrhujeceho zastupitele
 - r. k zápisu se jako příloha přikládá celé znění dokumentu, pokud se schvaluje dokument jako celek (vyhlášky, smlouvy, rozpočtová opatření)
- 4. Zápis se vyhotovuje do 10 pracovních dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis podepisují starosta, určený ověřovatelé zápisu.
 - 5. Vyhotovený, podepsaný a ověřený zápis je zastupitelům přístupný k nahlédnutí na obecním úřadě a v elektronické podobě zaslán na emailové adresy.
 - 6. Zastupitelé mohou k zápisu podávat námítky písemným podáním starostovi do 5 dnů od zaslání ověřeného zápisu.
 - 7. O námítkách zastupitele proti zápisu rozhodne po vyjádření ověřovatelů nejbližší zasedání zastupitelstva.
 - 8. Zápis, proti němuž nebyly podány námítky se pokládá za schválený.
 - 9. Zápis z předcházejícího zasedání, proti němuž byly podány námítky, musí být dostupný zastupitelům při příštím zasedání.
 - 10. Schválený zápis ze zasedání zveřejní obecní úřad na svých internetových stránkách a ve vývěskách.
 - 11. Výpis ze zápisu pro jednotlivé usnesení musí obsahovat označení „výpis“, slova „ze zápisu číslo... ze zasedání zastupitelstva městyse Škvorec konaného dne...“ a doslovné znění usnesení včetně jeho čísla, datum vyhotovení výpisu, podpis starosty, razítko obce.

Čl. 12

Kontrola plnění usnesení

- 1. Za splnění usnesení odpovídá starosta a obecní úřad, případně předseda příslušného výboru, je-li úkol uložen výboru.
- 2. Starosta, na příštím zasedání informuje zastupitele o plnění usnesení z minulého zastupitelstva.
- 3. Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledcích kontroly informuje zastupitelstvo formou zápisu průběžně na zasedání Zastupitelstva. Kontrola plnění usnesení je náplní činnosti kontrolního výboru.

Ve Škvorci, dne 1. 4. 2019

v.r. Ing. Barbora Seidlová
místostarostka

v.r. Ing. Radek Pohnán
místostarosta

v.r. Ing. Martina Vodičková
starostka