ATLAS CZ, s.r.o.

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na zajištění výběrového řízení na dodavatele stavebních prací, výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi na akci STAVEBNÍ ÚPRAVY NA ZAHRADĚ MŠ ŠKVOREC

(dále jen „Smlouva")

Článek I
Smluvní strany

Příkazce:	**Městys Škvorec**
Se sídlem:	Masarykovo nám. 122, 250 83 Škvorec
Oprávněný zástupce:	Ing. Martina Vodičková - starostka
IČ:	00240869
DIČ:	CZ00240869
Bankovní spojení:	KB, a.s.
Číslo účtu:	3829201/0100
Tel:	
E-mail:	

dále jen „příkazce"

Příkazník:	**ATLAS CZ, s.r.o.**
Se sídlem:	Podskalí 81/12, 251 01 Říčany
Oprávněný zástupce:	V D jednatel společnosti
IČ:	27075478
DIČ:	CZ27075478

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 94415.

Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	107-5809570297/0100
Tel:	
E-mail:	

dále jen „příkazník"

dále také obecně „smluvní strany“

Článek II
Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
3. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
4. Účelem uzavření smlouvy je zajištění výkonu stálého technického dozoru investora a výkonu koordinátora BOZP v rámci akce „STAVEBNÍ ÚPRAVY NA MŠ ŠKVOREC“ (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.
5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.

Článek III
Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat stálý technický dozor investora a výkon koordinátora BOZP v rámci stavby „STAVEBNÍ ÚPRAVY NA MŠ ŠKVOREC“, a to v rozsahu:

1.1. Výkon stálého technického dozoru investora (dále jen „TDI“):

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku
- protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby,
- péči o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- průběžné informování objednatele o všech závažných okolnostech,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti

- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- sledování vedení stavebních a montážních deníků,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kontrolních dnech stavby, účast na kolaudačním řízení,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.

2.1.1. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem. Činnost technického dozoru investora bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany zadavatele i zhotovitele díla.

1.2. Výkon koordinátora bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „KBOZP")

Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnost KBOZP při práci na stavbě v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.") a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb."), a to především:

- Vypracování Plánu BOZP na staveništi na základě harmonogramu stavebních prací;
- Vypracování a předání příkazci Oznámení o zahájení stavebních prací Oblastnímu inspektorátu práce;
- Zpracování přehledu předpisů souvisejících s BOZP při realizaci stavby;
- Návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby;
- Návrh termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti mandatáře nebo osob jim pověřených a organizace konání kontrolních dnů BOZP;
- Sledování, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP a projednávání s ním přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků;
- Provádění zápisů do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil

zhotovitele, a dále zapisování údajů o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny;

- Povinnost zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností dozví a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak;
- Informování hlavního zhotovitele o povinnosti seznamovat a vzájemně informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikají na staveništi během postupu prací;
- Upozornění zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor BOZP oprávněn navrhovat přiměřená opatření;
- Povinnost oznámit zadavateli stavby případy podle předcházejícího odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- Vedení databáze zjištěných závad včetně zpracování fotodokumentace;
- Zajištění v případě potřeby aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- Vedení zápisů z kontrolní činnosti koordinátora BOZP, do kterých jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména: seznámení s plánem BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi;
- Podávání návrhů ke snížení fakturačního plnění při zjištění porušení bezpečnosti práce, k vydání zákazu práce, k vykázání ze staveniště, ke kontrole oprávněnosti vstupu na staveniště;
- Vykonávat i ostatní obvyklé činnosti koordinátora BOZP, které jsou nezbytné;
- Plnit ostatní pokyny příkazníka;
- Četnost kontrol na staveništi:dle dohody, min. 2x do měsíce.

Článek IV
Doba a místo plnění

1. Doba zajištění výše uvedených činností – podle předpokládané doby realizace stavby od zahájení po kolaudaci stavby.
2. Předpokládaná doba realizace stavby:od 1.8.2019 do 31.8.2019,resp.,do ukončení prací.
3. Místo stavby: MŠ Škvorec, Tyršova 446, Škvorec, 250 83, k. ú.: Škvorec.

Článek V
Úplata

1. Tato Smlouva je sjednána jako úplatná.
2. Sjednaná úplata již mimo jiné v sobě zahrnuje náhradu hotových výdajů příkazníka a náhradu účelně vynaložených nákladů při provádění příkazu příkazce.
3. Příkazníkovi náleží úplata za výše uvedenou činnost ve výši:

   15.000,- Kč/měsíc + DPH
   (Slovy: Patnáct tisíc/měsíc + DPH dle platné legislativy).

4. Úplata zahrnuje objem prací sjednaný v čl. III.
5. Zálohy na úplaty dle této Smlouvy nejsou sjednány, čímž si smluvní strany výslovně vyloučily postup dle ust. § 2436 zák. č 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příkazce poskytne příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.
7. Sazba daně z přidané hodnoty je vždy stanovena v souladu splatnými právními předpisy.

Článek VI
Platební podmínky

1. Úplata dle čl. V této Smlouvy bude příkazcem placena příkazníkovi měsíčně, a to vždy a pouze na základě řádného vyúčtování, tj. na základě příkazníkem vystavené faktury doručené příkazci.
2. Faktura, musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura"). Neobsahuje-li faktura tyto náležitosti, nebo jsou-li chybné, neúplné či jinak nesprávné, je příkazce oprávněn takovouto fakturu ve lhůtě její splatnosti příkazníkovi vrátit a žádat její opravu nebo doplnění, kdy pak běží nová lhůta splatnosti.
3. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na **14 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci.
4. Veškeré platby příkazce na základě této Smlouvy se mají za uhrazené ke dni připsání příslušné částky na účet příkazníka.
5. Doručení faktury se provede prostřednictvím emailu:
6. Pro případ prodlení se zaplacením kterékoliv úplaty na základě této Smlouvy si sjednávají smluvní strany možnost uplatnění úroku z prodlení ve výši 0,02% za každý započatý den prodlení z dlužné částky.
7. V případech pohledávek vzniklých příkazci za příkazníkem na základě této smlouvy (zejména úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) platí výše uvedené platební podmínky přiměřeně.

8. Pro úplatu dle čl. V odst. 5 této Smlouvy se přiměřeně užijí výše uvedená ustanovení, kdy příkazník je oprávněn vystavit fakturu za vypracování plánu BOZP, jakmile bude tento dokončen a předán příkazci.

Článek VII
Práva a povinnosti stran

1. Příkazník plní veškeré příkazy a pokyny příkazce poctivě a pečlivě. Příkazník je dále povinen vystupovat odborně, věnovat vyřizování jemu svěřených záležitostí veškerou odbornou péči a všestranně chránit zájmy příkazce.
2. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a zároveň pokud nemůže včas obdržet jeho souhlasu. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, písemně ho upozorní na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce i přes upozornění písemně trvá. Upozornění musí vždy obsahovat takové vysvětlení o zřejmé nesprávnosti pokynu příkazce vzhledem k odbornosti příkazníka, aby příkazce byl schopen řádně upozornění příkazníka vyhodnotit.
3. Příkazník se zavazuje průběžně informovat příkazce o stavu plnění předmětu této Smlouvy, čímž není dotčena povinnost příkazníka podávat zprávy kdykoliv na jeho žádost. Příkazník se zavazuje, že o všech zjištěných skutečnostech bude informovat pouze příkazce nebo jím pověřené osoby.
4. Příkazník se zavazuje, že neposkytne třetí osobě žádné informace týkající se předmětu Smlouvy, popř. skutečností, o nichž se dozví při výkonu své činnosti.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v min. výši **1.000.000,-** Kč, kterou Příkazník doloží Příkazci před podpisem smlouvy
6. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškeré potřebné doklady, podklady a informace pro výkon jeho činnosti.
7. Příkazce se zavazuje poskytovat k plnění této smlouvy příkazníkovi řádně a včas potřebnou součinnost. Je si vědom toho, že neposkytnutí potřebných podkladů a informací, popř. mylné informování příkazce, zbavuje příkazce odpovědnosti za škody takto vzniklé.

Článek VIII
Další ujednání

1. Vyskytnou-li se okolnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle Smlouvy, jsou povinni se o tom bez zbytečného prodlení informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání. Nesplnění této povinnosti zakládá nárok na náhradu škody pro stranu, která se porušení Smlouvy v tomto bodě nedopustila.
2. Pokud se při provádění předmětu Smlouvy vyskytne potřeba provedení dalších prací, které nemohly být předvídány, nebo které si příkazce přeje nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací, bude o nich uzavřen písemný číslovaný dodatek k této Smlouvě, v němž se vymezí jejich rozsah, doba provedení a jejich cena. Dodatek musí být uzavřen před provedením těchto prací.

Článek IX
Zánik závazku

1. Příkazník může tuto Smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž vyly výpověď doručena.
2. Vypoví-li příkazník tuto Smlouvu před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen nad sjednaný rozsah dle této Smlouvy, nebo s jejímž obstaráním začal dle sjednaného rozsahu dle této Smlouvy, nahradí příkazci škodu z toho vzešlou.

Článek X
Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Pokud doba výstavby přesáhne sjednaný časový rámec do doby kolaudace, bude příkazníkovi náležet odměna ve výši měsíční fakturační částky dle čl. 3 odst. 3 této Smlouvy.
3. Písemnosti doručované na základě této Smlouvy se mají za doručené i v případech, kdy je nebylo možno doručit z důvodů nevyzvednutí v úložní době, neznámého adresáta, odmítnutí přijetí, a jiných obdobných důvodů na straně adresáta, a odpovídala-li adresa zápisu ve veřejném rejstříku, a to dnem, kdy tato skutečnost nastala.
4. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za příkazce:

Ve Škvorci dne: 23. 7. 2019

Ing. Martina Vodičková
Starostka

Za příkazníka:

V Říčanech dne: 19. 7. 2019

.....
V D
Jednatel společnosti